

3. Erstelle einen strukturierten Text (max. 1 Seite, 11-12pt)

Briefkopf mit Namen, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer

- Achte auf eine einheitliche Gestaltung und Schrift deiner Bewerbungsunterlagen

Adressfeld Arbeitgeber

Firmennamen

Ansprechperson

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Stadt

Datum

**Betreff Bewerbung als Praktikantin in der Markt- und Konsumentenforschung,
Ihre Stellenanzeige auf praktika.de (Stand dd.mm.jj)**

Individuelle Anrede – ggf. telefonisch erfragen (Sehr geehrte Frau Mustermann,)

Einleitung: Dein erster Satz muss Neugier wecken, damit man weiterliest.

Beginne mit Deinem stärksten Argument in Bezug auf die Stelle (z.B. Spezialisierung im Studium, besondere Praxiserfahrung). Ideal ist dein Alleinstellungsmerkmal gegenüber anderen Bewerber:innen. Oder beziehe dich auf einen ersten Kontakt zum Unternehmen (z.B. Messebesuch oder Empfehlung einer Person, die dort arbeitet)

Hauptteil:

Argumentiere pointiert (1-2 Absätze), was dich für die Stelle qualifiziert. Greife alle Muss-Anforderungen auf: Studium (ggf. mit Vertiefungsrichtung / Schwerpunkt) – wenn das nicht schon im ersten Absatz steht – sowie Kompetenzen und (Arbeits-) Erfahrungen aus Uni und Praxis.

Motivation:

Warum ist die Stelle ein logischer Entwicklungsschritt für dich (eigene Erwartung an die Stelle) und was möchtest du bewirken (Benefit für den Arbeitgeber)? Zudem kannst du hier Softskills unterbringen, wenn diese nicht schon im Hauptteil Platz gefunden haben.

Schluss: Formalia (sofern verlangt Gehaltswunsch, unbedingt mögl. Eintrittstermin bzw. Praktikumszeitraum) und Ausblick auf Vorstellungsgespräch

Grußformel

Mit freundlichen Grüßen (kein Komma!)

Unterschrift

Anlagen